



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ที่ ๗๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการ
สถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และผลการค้นหาสำนันโยบายและแผน สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามการรายงานการบันทึก
ผลการเรียนทุกปีการศึกษา โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ซึ่งให้โรงเรียนในสังกัดที่บันทึก
ผลการเรียนและยืนยันผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ในแต่ละปีการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษาใหม่ของทุกปี

ในการนี้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
มาตรา ๓๗ กำหนดให้เขตพื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานนิเทศ ติดตาม
การบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
นิเทศ ติดตามการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ นายทศพร เมฆอากาศ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมดุลย์ เจริญสุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสมพงษ์ บุตรวัน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๔ ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๕ ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๔ ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวยุพิน บุญประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวสุพรรณ ปัญญาเหมือง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นายบุรชาติ ศิริเป็ง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีบทบาทและหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ และแก้ปัญหาในการดำเนินการบันทึกผลการเรียน โดยใช้
โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ให้ดำเนินสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

/๒.ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ...

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือช่วยเหลือ ดูแล อำนวยความสะดวกในการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ให้รับทราบและปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกผลการเรียนให้ถูกต้อง

๒. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๑ นายทศพร เมฆอากาศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวยุพิน บุญประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๒.๓ นายพงศธร ช่างปัด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๔ นางนงคราญ ชัยพงษ์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวธีรวรรณ จันทร์วิชชาพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางไพฑูรย์ สายโท	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางจินดาภา ละพู่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นายสังคม ณ น่าน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นายพงศ์พันธุ์ ไชยบุญเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวลักขมณ มุงเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวชนัญชิตา วงศ์ใหญ่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายภาณุมาศ ยาไทยสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นายโย ใจวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวประภัสสร พังข้า	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุพรรณ ปัญญาเหมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นายบุรชาติ ศิริเป็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นายดนัย ปงกาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นางวิมล อนุเคราะห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวเสริมสุข เชิงดอย	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทและหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ แก้ปัญหา และตรวจเยี่ยมโรงเรียนให้ดำเนินการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ดำเนินการสร้างความเข้าใจในการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละอำเภอที่รับผิดชอบตามคู่มือแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

๓. ตรวจสอบผลการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๔. ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการประมวลผลและรายงานผล...

**๓. คณะกรรมการประมวลผลและรายงานผลการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการ
สถานศึกษา (SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

๓.๑ นางสาวยุพิน บุญประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพงศธร ช่างปัด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓.๓ นายโย ใจวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายบุรชาติ ศิริเป็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุพรรณ ปัญญาเหมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายदनัย ปงกาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ นางสาวเสริมสุข เชิงดอย	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทและหน้าที่

๑. รวบรวมผลการบันทึกผลการเรียน โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการสถานศึกษา(SchoolMIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนในสังกัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สรุปและรายงานผลการสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์
อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทศพร เมฆอากาศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔