



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง...กลุ่มบริหารงานบุคคล...สพป.เชียงราย เขต ๔ (โทร...๑๐๗).....

ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/..... วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...เชิญประชุม.....

เรียน คณะกรรมการออกข้อสอบคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ดังกล่าว (รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่ ๙๔ /๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการดังกล่าวข้างต้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมภูชี้ฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายทศพร เมฆอากาศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ..

หมายเหตุ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเตรียมชุดเครื่องนอนพักค้างคืน จำนวน ๑ คืนเพื่อใช้สำหรับนอนเก็บตัวในคืนวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำหรับคณะกรรมการที่มีโรคประจำตัวให้เตรียมยาประจำตัวมาด้วย)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ที่ ๙๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการออกข้อสอบและคัดเลือก ประกอบด้วย

๑.๑ นายทศพร เมฆอากาศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมพงษ์ บุตรวัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวยุพิน บุญประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายกฤษฏี การะเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๕ นายพงศธร ช่างปัด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๖ นายวิทยา ไชยปันติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุวิวรรณ์ ฟองอินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นายพงศ์พันธุ์ ไชยบุญเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นายบุรชาติ ศิริเป็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นายปริญญญา วงศ์ขัตติย์	นิตรกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้จัดแบ่งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด คือคณะกรรมการออกข้อสอบ,คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ
๒. ออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ
๓. ส่งมอบข้อสอบที่คัดเลือกแล้วให้คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ
๔. ควบคุมการพิมพ์หรืออัดสำเนาข้อสอบให้รัดกุม
๕. ตรวจสอบข้อสอบต้นฉบับและตรวจสอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบให้ถูกต้อง
๖. จัดแยกข้อสอบและกระดาษคำตอบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแต่ละห้องสอบ
๗. จัดแยกซองข้อสอบ ให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบและห้อง โดยบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย
๘. ส่งมอบหีบห่อข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ,รักษาคะแนนผลการสอบข้อเขียนและผลการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายวิทยา ไชยบัณฑิต | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายปริญญา วงศ์ขัตติย์ | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับมอบหีบห่อข้อสอบจากประธานคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ จัดเก็บรักษาที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ส่งมอบให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ
๓. รับมอบข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ จัดเก็บรักษาข้อสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. ส่งมอบกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการตรวจและประมวลผลการสอบข้อเขียน
๕. เก็บรักษาผลคะแนนสอบข้อเขียนและผลคะแนนสอบสัมภาษณ์
๖. ส่งมอบผลคะแนนสอบข้อเขียน,ผลคะแนนสอบสัมภาษณ์ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกรอกคะแนน
๗. ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางพรนาถ เดชโกชน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสุทธินันท์ คันธวิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางฉันทนา กองมงคล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๔ นายศุภชัย กันทะเนตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับต้นฉบับข้อสอบจากคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ
๒. จัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบให้ถูกต้องและจัดทำข้อสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๓. ส่งมอบข้อสอบและกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ
๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ประธานกรรมการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอาทิตย์ วงศ์สว่าง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ประธานกรรมการ

๔.๒ นายมนูญเชษฐ์ ตันติจิราภรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยตรวจนับของข้อสอบให้ครบตามจำนวนห้องและตรวจสอบวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๒. ส่งมอบของข้อสอบและกระดาษคำตอบคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ก่อนถึงเวลาสอบ ๓๐ นาทีเป็นอย่างช้าพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๓. รับของข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษากระดาษคำตอบฯ พร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐานในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบกลับคืนนั้น ให้ตรวจสอบเช่นเดียวกันกับการส่งข้อสอบ

๕. คณะกรรมการตรวจและประมวลผลการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

๕.๑ นายทศพร เมฆอากาศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสมพงษ์ บุตรวัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	รองประธาน กรรมการ
๕.๓ นางสาวยุพิน บุญประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕.๔ นายกฤษฏี การะเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๕ นายพงศธร ช่างปัด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕.๖ นายวิทยา ไชยปันติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๕.๗ นางสาวสุริวรรณ พองอินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา	กรรมการ
๕.๘ นายพงศ์พันธุ์ ไชยบุญเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๙ นายบุรชาติ ศิริเบ็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๐ นายปริญญา วงศ์ขัติย์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวธินันท์ คันธวิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒ นายศุภชัย กันทะเนตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดสถานที่ที่จะตรวจให้คะแนนไว้เป็นสัดส่วนและผู้จะเข้าไปในห้องตรวจได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เท่านั้น

๒. การจัดเฉลยคำตอบให้จัดทำในรูปคณะกรรมการ

๓. การตรวจให้คะแนนให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบการตรวจแต่ละวิชา และตรวจให้คะแนนด้วยปากกาต่างสีกับสีหมึกผู้เข้าสอบและหากจะแก้ไขคะแนนก็ต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง

/๔.ส่งมอบผล...

๔. ส่งมอบผลการประมวลผลการสอบข้อเขียนและกระดาษคำตอบให้ คณะกรรมการ
เก็บรักษากระดาษคำตอบ รักษาคะแนนผลการสอบข้อเขียนและผลการสอบสัมภาษณ์

๕. จัดทำบัญชีรับ-ส่งกระดาษคำตอบ ระหว่างผู้ตรวจกับผู้กรอกคะแนนไว้เป็นหลักฐาน
ทุกครั้งทีปฏิบัติหน้าที่

๖. คณะกรรมการจัดทำบัญชีกรอกคะแนนและประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

๖.๑ นายทศพร เมฆอากาศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพรนาถ เดชโกชน์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.๓ นายวิทยา ไชยปันติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุทินันท์ คันธวิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕ นางฉันทนา กองมงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๖ นายปริญญา วงศ์ขัตติย์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗ นางเบญจพร จิตมโนวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖.๘ นายศุภชัย กันทะเนตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดสถานที่ที่จะทำบัญชีกรอกคะแนนไว้เป็นสัดส่วนและผู้จะเข้าไปในห้องได้เฉพาะ
คณะกรรมการเท่านั้น

๒. จัดทำบัญชีกรอกคะแนนให้จัดทำในรูปคณะกรรมการ โดยแบ่งเป็น ๒ คณะ คือ จัดทำบัญชี
กรอกคะแนน และตรวจทานบัญชีฯ

๓. รับมอบผลคะแนนสอบสัมภาษณ์และผลคะแนนสอบข้อเขียนจากคณะกรรมการเก็บรักษา
ข้อสอบและกระดาษคำตอบฯ

๔. จัดทำบัญชีกรอกคะแนน รวมคะแนน จัดลำดับที่

๕. จัดทำประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียน
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๔ ลงนามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๗. คณะกรรมการทำลายข้อสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๗.๑ นายวิทยา ไชยปันติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุทินันท์ คันธวิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นายปริญญา วงศ์ขัตติย์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายศุภชัย กันทะเนตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยไม่ต้องแจ้ง
กองจดหมายเหตุแห่งชาติ

๒. ให้จัดทำสำเนาข้อสอบที่จะทำลายไว้เป็นหลักฐาน

๓. ให้ทำลายโดยการย่อยหรือเผาแล้วแต่ความเหมาะสม

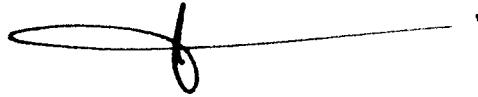
๔. ข้อสอบคัดเลือกที่เก็บคืนจากผู้เข้าสอบให้ทำลายได้ทันทีหลังจากสอบเสร็จและให้เก็บ
สำเนาข้อสอบไว้เป็นหลักฐานด้วย

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิด
ผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทศพร เมฆอากาศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔