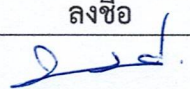
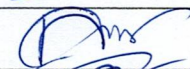
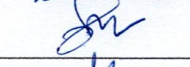
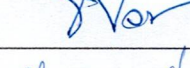
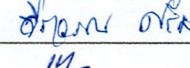
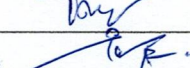
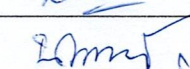
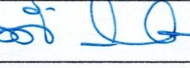


บันทึกการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ผู้เข้าร่วมการประชุม

บทบาท	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
Model Supervisor		นายบุรชาติ ศิริเป็ง	ศึกษานิเทศก์	
Buddy Supervisor	๑.	นางสาวเสาวลักษณ์ รัตนชวงศ์	ศึกษานิเทศก์	
	๒.	นายสมเกียรติ แสงทองล้วน	ศึกษานิเทศก์	
	๓.	นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์	ศึกษานิเทศก์	
	๔.	นายบรรพต ชันคำ	ศึกษานิเทศก์	
	๕.	นางพวงพร นิลนิยม	ศึกษานิเทศก์	
	๖.	นางจิราวรรณ ศรีนิล	ศึกษานิเทศก์	
	๗.	นางกัลยา ยงยศ	ศึกษานิเทศก์	
	๘.	นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ	ศึกษานิเทศก์	
	๙.	นางสาวรัชฎา อภิวงศ์งาม	ศึกษานิเทศก์	
	๑๐.	นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	
	๑๑.	นายเสกสรรค์ สิธิวัน	ศึกษานิเทศก์	
	๑๒.	นางสาวนารีรัตน์ อิน้อมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	
Expert		นางสาวสายสวลี วิทยากัด	ศึกษานิเทศก์	
Mentor		นายวสันต์ ปัญญา	ศึกษานิเทศก์	
Administrator		นางเพ็ญศรี เตชนันท	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	

รวมจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้๑๖..... คน

เริ่มประชุม เวลา...๑๑.๐๐...น.

ประเด็นการประชุม การจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ผลการดำเนินงานประเด็นการประชุม

- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการนิเทศสำหรับศึกษานิเทศก์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพวงทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๑ โดยมีเนื้อหาอบรมเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการนำไปสู่การวางแผนการนิเทศรายบุคคล ทั้งนี้ ในที่ประชุมได้มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ดำเนินการ ออกแบบและวางแผนการนิเทศรายบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

- นางเพ็ญศรี เทชนันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้มอบหมาย ให้ศึกษานิเทศก์ได้ทบทวนแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลของศึกษานิเทศ แต่ละบุคคล เพื่อนำไปสู่การวางแผนการนิเทศรายบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้มอบหมาย ให้ นายบุรชาติ ศิริเป็ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษา แบบเรียนรวม) ได้ดำเนินการนำเสนอแผนการนิเทศรายบุคคล เพื่อเป็นตัวอย่างและกรณีศึกษาให้แก่ ศึกษานิเทศก์ในการประชุมในครั้งถัดไป

๒. ประเด็นที่ได้จากการประชุม

๒.๑ การจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลของศึกษานิเทศก์ มีความเข้าใจ ที่แตกต่างกัน เนื่องด้วยการตีความหมายของคำจำกัดความของคำสำคัญในตารางรายละเอียดของงาน ในแบบบันทึก PA๑ ซึ่งควรเขียนในงานที่ศึกษานิเทศก์เลือก

๒.๒ การจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ เพื่อให้สอดคล้องกับแบบบันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคล จากการศึกษารณตัวอย่างของ นายบุรชาติ ศิริเป็ง ศึกษานิเทศก์- ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ได้ดำเนินการนำเสนอ แผนการนิเทศรายบุคคล พบว่า มีรายละเอียดงานที่ครอบคลุมกับงานที่รับผิดชอบ แต่ควรจัดทำแผน การนิเทศที่สอดคล้องเฉพาะงานที่ทำในแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคล

๓. สาเหตุของประเด็น

๓.๑ รายละเอียดในคู่มือการดำเนินการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคล ของศึกษานิเทศก์กำหนดค่านิยมของคำสำคัญในตารางที่คลุมเครือและตีความได้กว้าง จึงทำให้การจัดทำ แบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลของศึกษานิเทศก์มีความแตกต่างกันตามความเข้าใจ ของผู้จัดทำ ส่งผลให้การจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคลไม่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และงานที่จัดทำเป็นข้อตกลงพัฒนางาน (PA) ของศึกษานิเทศก์

๓.๒ เนื้อหาหรือหัวข้อการจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคลไม่มีแบบแผนที่เฉพาะ จึงทำให้เกิดความ หลากหลายของแผนการนิเทศรายบุคคล

ประเด็นการประชุม การจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔. กิจกรรม/นวัตกรรม/วิธีการ/เทคนิคที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางาน

๔.๑ การทบทวนจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลของศึกษานิเทศก์ เพื่อนำมาใช้กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานตามประเด็นการประเมินในข้อ PA๒

๔.๒ การกำหนดหัวข้อแผนการนิเทศรายบุคคลให้ชัดเจน สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาในแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลของศึกษานิเทศก์

ตัวอย่าง แผนการนิเทศรายบุคคล ประกอบด้วยเนื้อหา ๕ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ส่วนที่ ๓ ขอบเขตการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ส่วนที่ ๔ ขอบเขตการนิเทศรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ส่วนที่ ๕ แผนการนิเทศรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ภาคผนวก (เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ)

๕. ความรู้/หลักการที่นำไปใช้/แนวทางในการพัฒนางาน

จากการศึกษากรณีศึกษาจากแผนการนิเทศรายบุคคลของนายบุรชาติ ศิริเบ็ง ศึกษานิเทศก์-ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ทางคณะศึกษานิเทศก์ที่เข้าร่วมประชุม PLC (Professional Learning Community) ในครั้งนี้ ได้เสนอแนวคิดเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ได้ทบทวนกระบวนการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อกำหนดเป็นกระบวนการ หรือรูปแบบ หรือเทคนิคการนิเทศที่สำคัญ เช่น กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE การนิเทศแบบกัลยาณมิตร การนิเทศแบบคลินิก การนิเทศแบบชี้แนะ เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้มีรูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการนิเทศ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการนิเทศงานทุกกิจกรรม/งาน/โครงการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้ ได้แก่ การนิเทศโดยใช้รูปแบบ “GROWER Model: การนิเทศสู่คุณภาพที่ยั่งยืน” เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงได้กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม สามารถสรุปย่อได้ ดังนี้

๑. G:Goal (กำหนดเป้าหมายการนิเทศร่วมกัน) เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดเพราะจะเป็นการกำหนดเป้าหมายการนิเทศแต่ละครั้งว่าเป้าหมายจริงๆ คืออะไร และอะไรคือเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยได้มีการจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายร่วมกัน เช่น นักเรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ) สูงขึ้นร้อยละ ๓ สถานศึกษาในสังกัดมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็ง ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC และ KM เพื่อจะได้ร่วมมือกันพิจารณาถึงเป้าหมายนั้น ๆ

ประเด็นการประชุม การจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕. ความรู้/หลักการที่นำไปใช้/แนวทางในการแก้ไขปัญหา (ต่อ)

๒. R:Reality (ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการนิเทศ) เป็นขั้นตอนของการตรวจสอบว่าประเด็นการนิเทศในแต่ละประเด็นที่กำหนดสถานการณ์ตอนนี้เป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อะไรเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เป้าหมายไม่สำเร็จ และจะเกิดอะไรขึ้นหากไม่ดำเนินการนิเทศอย่างเร่งด่วน ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC เพื่อนำเสนอสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการนิเทศ

๓. O:Option (กำหนดรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศ) เป็นขั้นตอนของการกำหนดรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อให้เป้าหมายที่ตั้งไว้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC /KM โดยอาจจะมีประเด็นคำถามที่จะต้องร่วมกันค้นหาคำตอบ เช่น ถ้าต้องการให้เป้าหมายนี้สำเร็จควรมีแผนงานอย่างไร มีวิธีการทำอะไรบ้างเพื่อให้เป้าหมายนี้สำเร็จ และมีแนวทางในการดำเนินการเรื่องนี้อย่างไร ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์สามารถเลือกใช้รูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศที่เหมาะสม

๔. W: Will (วางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพตามรูปแบบ/ วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศที่กำหนด) เป็นขั้นตอนของการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้การนิเทศบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะศึกษานิเทศก์จะร่วมกันวางแผนโดยใช้กระบวนการ PLC เพื่อสรุปแนวทางที่จะปฏิบัติว่าควรทำอย่างไร วางแผนเรื่องเวลาที่จะลงมือปฏิบัติ กำหนดผู้มีส่วนร่วมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีรวมถึงการทบทวนองค์ความรู้ในเรื่องที่นิเทศเพื่อให้ผู้นิเทศมีองค์ความรู้ในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี

๕. E: Execution (ดำเนินการนิเทศตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมุ่งมั่น) เป็นขั้นตอนของการลงมือปฏิบัติการนิเทศเต็มพิกัดของศึกษานิเทศก์ตามแผนที่วางไว้

๖. R: Review (ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง) เป็นขั้นตอนที่ศึกษานิเทศก์ทุกคนนำผลการนิเทศตามขั้นที่ ๕ มาสรุปผลที่เกิดขึ้นว่าเป็นอย่างไรมีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง หากการนิเทศครั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดจะต้องดำเนินการอย่างไร โดยจะใช้กระบวนการ AAR เข้ามาขับเคลื่อน

๖. แนวทางการดำเนินการพัฒนางาน

แนวทางในการพัฒนาแผนการนิเทศรายบุคคล ตามข้อสรุปของที่ประชุม มีแนวปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในระยะถัดไป ดังนี้

ระยะที่ ๑ การศึกษา ออกแบบ และวางแผน มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ได้ทบทวนแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลของศึกษานิเทศก์ เพื่อนำมาใช้กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งอาจจะทำให้ครอบคลุมภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือวางแผนนิเทศในงานที่อยู่ในแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคล พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินงาน และกรอการเขียนแผนการนิเทศรายบุคคลให้เหมาะสมกับงานที่จัดทำแผนการนิเทศรายบุคคล

ระยะที่ ๒ การจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในฐานะ Administrator ได้เสนอให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคลหรือแผนการนิเทศงานให้ชัดเจนตามกรอบในระยะที่ ๑ ตามบริบทของแผนการดำเนินงานของแต่ละงานหรือกำหนดการดำเนินงานของแต่ละบุคคล

ประเด็นการประชุม การจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖. แนวทางการดำเนินการพัฒนางาน

ระยะที่ ๓ สรุปและจัดทำรูปแบบแผนการนิเทศรายบุคคล โดย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในฐานะ Administrator ได้เสนอให้ศึกษานิเทศก์ได้จัดทำแผนการนิเทศ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลให้ชัดเจน จัดทำเป็น รูปแบบ หากดำเนินการได้จักส่งผลต่อการดำเนินงานและมีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๗. อื่น ๆ

.....- ไม่มี.....

กำหนดการประชุมเรื่องนี้ในครั้งถัดไป

- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในฐานะ Administrator กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกท่านดำเนินงานตามบริบทของแต่ละบุคคล หากมีประเด็นที่จะร่วมแลกเปลี่ยนให้นำเสนอในการประชุม PLC ของศึกษานิเทศก์ในโอกาสถัดไป

ปิดการประชุม๑๒.๐๐... น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นายบุรชาติ ศิริเป็ง)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นางเพ็ญศรี เตชนันท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(นายบุญล้อม ไสภพรม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมบุญ ธรรมลังกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

รูปภาพการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑



รูปภาพการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑



รูปภาพการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

