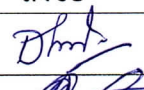
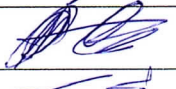
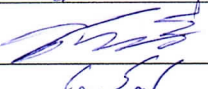
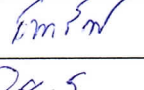
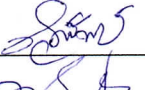
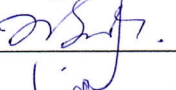
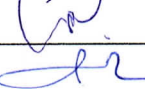
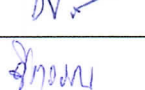
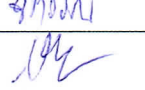
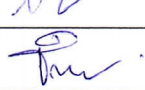
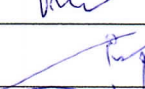
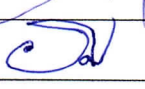
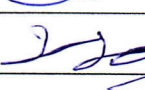
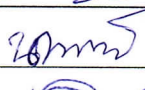


บันทึกการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ผู้เข้าร่วมการประชุม

บทบาท	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
Model Supervisor		นายเสกสรรค์ สิริวัน	ศึกษานิเทศก์	
Buddy Supervisor	๑.	นายสมเกียรติ แสงทองล้วน	ศึกษานิเทศก์	
	๒.	นางสาวสายสวลี วิทยาก็ค	ศึกษานิเทศก์	
	๓.	นางสาวธนารักษ์ ปั่นเทียน	ศึกษานิเทศก์	
	๔.	นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์	ศึกษานิเทศก์	
	๕.	นางพิมพ์พา ตามี	ศึกษานิเทศก์	
	๖.	นางจิราพร มงคลคำ	ศึกษานิเทศก์	
	๗.	นายบรรพต ชันคำ	ศึกษานิเทศก์	
	๘.	นางพวงพร นิลนิยม	ศึกษานิเทศก์	
	๙.	นางจิราวรรณ ศรีนิล	ศึกษานิเทศก์	
	๑๐.	นางกัลยา ยงยศ	ศึกษานิเทศก์	
	๑๑.	นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ	ศึกษานิเทศก์	
	๑๒.	นางสาวรัชฎา อภิวงค์งาม	ศึกษานิเทศก์	
	๑๓.	นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	
	๑๔.	นายบุรชาติ ศิริเป็ง	ศึกษานิเทศก์	
	๑๕.	นางสาวนาเรีรัตน์ อิน้อมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	
Expert		นางสาวเสาวลักษณ์ รัตนชูวงศ์	ศึกษานิเทศก์	
Mentor		นายวสันต์ ปัญญา	ศึกษานิเทศก์	
Administrator		นางเพ็ญศรี เตชนันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	

รวมจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้๑๙..... คน

เริ่มประชุม เวลา...๑๔.๔๕...น.

ประเด็นการประชุม การรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ.

๑. ผลการดำเนินงานประเด็นการประชุม

- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ให้กรอกข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมรายงานข้อมูลการบริหารจัดการศึกษาภายใต้สถานการณ์ COVID ๑๙ (E-COVID ๑๙ Report) โดยรายงานข้อมูลสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันจันทร์ (เริ่มต้นรอบรายงานประจำสัปดาห์) ให้ผู้รับผิดชอบในโรงเรียน เข้าตรวจสอบบันทึกยืนยันข้อมูล/แก้ไขข้อมูลให้เสร็จสิ้น ก่อน ๑๑.๐๐ น. หรือถ้ามีเหตุการณ์ที่ต้องทำการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลหลังเวลาดังกล่าวก็สามารถทำได้ทันทีตลอดเวลาและแก้ไขได้ทุกวัน พร้อมทั้งทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขปรับปรุงนั้นได้ โดยเข้าเว็บไซต์ <https://covidcenter.obec.go.th/> ตามหนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๕๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

- แนวทางการปฏิบัติงานการรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ. มีดังนี้

๑. การรายงานข้อมูลผ่านโปรแกรม E-COVID๑๙ Report สถานศึกษาต้องรายงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ และต้อง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกวัน การรายงานจะเริ่มตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์โดยจะมีการรายงานเป็นรอบ ๆ ไป ต่อเนื่องในทุกสัปดาห์

๒. ข้อมูลในการรายงาน เป็นข้อมูลแบบ Realtime ผู้ที่ทำหน้าที่กรอกข้อมูลคือ สถานศึกษา ซึ่งต้องมีการตรวจสอบดูข้อมูลทุกวันว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้ไปทำการแก้ไขข้อมูล และบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงโดยทันที โปรแกรมก็จะจัดเก็บข้อมูลล่าสุด และแสดงผลในการอัปเดต ข้อมูลใหม่แทนที่ข้อมูลเดิม

๓. การกรอกข้อมูลของสถานศึกษาผ่านโปรแกรม E-COVID๑๙ Report จะประกอบด้วยเมนูหลัก ๓ รายการ และเมนูย่อย ๒ รายการ คือ

- เมนูหลัก ที่ต้องกรอกและยืนยันข้อมูลในทุกวันจันทร์ (วันเริ่มต้นการกรอกในสัปดาห์) ได้แก่

๑.เมนูผู้ติดเชื้อ ๒.เมนูการรับวัคซีน ๓.เมนูการเรียนการสอน

- เมนูย่อย กรอกในกรณีที่มีเหตุที่ต้องให้ดำเนินการ มี ๒ เมนู ได้แก่

๑.การปรับปรุงแบบการเรียนการสอน

๒.รายชื่อผู้ติดเชื้อ (นักเรียน/ครูและบุคลากร)

และในกรณีมีข้อมูลใหม่ ที่ต้องดำเนินการทั้งเมนูหลัก และเมนูย่อย ให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูลทันที

๒. ประเด็นที่ได้จากการประชุม

นายเสกสรรค์ สิริวัน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ กลุ่มงานสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ แจ้งปัญหาการดำเนินการของโรงเรียนในสังกัดที่ดำเนินการไม่ต่อเนื่อง และดำเนินการไม่ครบถ้วน ซึ่งโรงเรียนมีความเข้าใจในการดำเนินงานไม่ชัดเจน จึงส่งผลให้โรงเรียนไม่ให้ความตระหนักในการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วยปัญหาการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้โรงเรียนเกิดความสับสน และดำเนินการไม่ต่อเนื่อง ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น นายเสกสรรค์ สิริวัน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบระบบของเขตพื้นที่ ได้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนที่มีรายชื่อโรงเรียนที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นรายโรงเรียน เพื่อดำเนินการให้ทันเวลา แต่ยังคงค้างอีกหลายโรงเรียนที่ไม่สามารถติดตามได้

ประเด็นการประชุม การรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ.

๓. สาเหตุของประเด็น

๓.๑ โรงเรียนศึกษารายละเอียดหนังสือราชการไม่ครบถ้วน และแนวทางการปฏิบัติยังไม่ชัดเจน ส่งผลให้โรงเรียนส่วนใหญ่มีความเข้าใจในการปฏิบัติที่คลาดเคลื่อน ข้อมูลไม่ครบถ้วน

๓.๒ โรงเรียนส่วนใหญ่มีข้อมูลคงเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ทุกครั้ง แต่โรงเรียนมีความเข้าใจว่า หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลก็ไม่ต้องดำเนินการกรอกใหม่ ซึ่งโรงเรียนมีความเข้าใจไม่ถูกต้อง และต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่

๔. กิจกรรม/นวัตกรรม/วิธีการ/เทคนิคที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางาน

๔.๑ การทบทวนหนังสือราชการ และแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนทราบ โดยย้ำแนวทางการปฏิบัติ และแจ้งประชาสัมพันธ์ใน Line Group สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๔.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน การรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ. ให้โรงเรียนทราบเป็นระยะ อาจจะดำเนินการทำเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อย้ำแนวทางการดำเนินการให้ชัดเจน

๔.๓ มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบโรงเรียนในแต่ละพื้นที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบเป็นระยะ ๆ

๕. ความรู้/หลักการที่นำไปใช้/แนวทางในการพัฒนางาน

จากการนำเสนอปัญหาการดำเนินการ การรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ. ของ นายเสกสรรค์ สิริวัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ในครั้งนี้ ทางคณะศึกษานิเทศก์ที่เข้าร่วมประชุม PLC (Professional Learning Community) ในครั้งนี้ ได้เสนอแนวคิดเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ได้วางแผนการนิเทศ ติดตามการรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ. ของโรงเรียนในความรับผิดชอบ ประกอบกับ ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบระบบให้ใช้รูปแบบการนิเทศ แก่โรงเรียนที่ดำเนินการล่าช้า หรือมีปัญหาในการดำเนินงาน โดยใช้ การนิเทศโดยใช้รูปแบบ “GROWER Model: การนิเทศสู่คุณภาพที่ยั่งยืน” เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงได้กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม สามารถสรุปย่อได้ ดังนี้

๑. G:Goal (กำหนดเป้าหมายการนิเทศร่วมกัน) เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดเพราะจะเป็นการกำหนดเป้าหมายการนิเทศแต่ละครั้งว่าเป้าหมายจริง ๆ คืออะไร และอะไรคือเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยได้มีการจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายร่วมกัน เช่น โรงเรียนมีปัญหาด้านการรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ. จุดใด เป็นต้น ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC และ KM เพื่อจะได้ร่วมมือกันพิจารณาถึงเป้าหมายนั้น ๆ

ประเด็นการประชุม การรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ.

๕. ความรู้/หลักการที่นำไปใช้/แนวทางในการแก้ไขปัญหา (ต่อ)

๒. R:Reality (ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการนิเทศ) เป็นขั้นตอนของการตรวจสอบว่าประเด็นการนิเทศในแต่ละประเด็นที่กำหนดสถานการณ์ตอนนี้เป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อะไรเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เป้าหมายไม่สำเร็จ และจะเกิดอะไรขึ้นหากไม่ดำเนินการนิเทศอย่างเร่งด่วน ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC เพื่อนำเสนอสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการนิเทศ

๓. O:Option (กำหนดรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศ) เป็นขั้นตอนของการกำหนดรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อให้เป้าหมายที่ตั้งไว้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC /KM โดยอาจจะมีประเด็นคำถามที่จะต้องร่วมกันค้นหาคำตอบ เช่น ถ้าต้องการให้เป้าหมายนี้สำเร็จควรมีแผนงานอย่างไร มีวิธีการทำอะไรบ้างเพื่อให้เป้าหมายนี้สำเร็จ และมีแนวทางในการดำเนินการเรื่องนี้อย่างไร ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์สามารถเลือกใช้รูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศที่เหมาะสม

๔. W: Will (วางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพตามรูปแบบ/ วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศที่กำหนด) เป็นขั้นตอนของการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้การนิเทศบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะศึกษานิเทศก์จะร่วมกันวางแผนโดยใช้กระบวนการ PLC เพื่อสรุปแนวทางที่จะปฏิบัติว่าควรทำอย่างไร วางแผนเรื่องเวลาที่จะลงมือปฏิบัติ กำหนดผู้มีส่วนร่วมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีรวมถึงการทบทวนองค์ความรู้ในเรื่องที่จะนิเทศเพื่อให้ผู้นิเทศมีองค์ความรู้ในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี

๕. E: Execution (ดำเนินการนิเทศตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมุ่งมั่น) เป็นขั้นตอนของการลงมือปฏิบัติการนิเทศเต็มพิกัดของศึกษานิเทศก์ตามแผนที่วางไว้

๖. R: Review (ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง) เป็นขั้นตอนที่ศึกษานิเทศก์ทุกคนนำผลการนิเทศตามขั้นที่ ๕ มาสรุปผลที่เกิดขึ้นว่าเป็นอย่างไรมีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง หากการนิเทศครั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดจะต้องดำเนินการอย่างไร โดยจะใช้กระบวนการ AAR เข้ามาขับเคลื่อน

๖. แนวทางการดำเนินการพัฒนางาน

แนวทางการแก้ไขและพัฒนางานการรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ. มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การทบทวนหนังสือราชการ และแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนทราบ โดยย้าแนวทางการปฏิบัติ และแจ้งประชาสัมพันธ์ใน Line Group สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน การรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สพฐ. ให้โรงเรียนทราบเป็นระยะ อาจจะมีการทำเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อย้าแนวทางการดำเนินการให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ใน Line Group สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๓ มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบโรงเรียนในแต่ละพื้นที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบเป็นระยะ ๆ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบระบบรายงาน ข้อมูลให้ศึกษานิเทศก์ทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนได้ทันเวลา

ประเด็นการประชุม การรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สปฐ.

๗. อื่น ๆ

..... - 4 9 1 1

กำหนดการประชุมเรื่องนี้ในครั้งถัดไป

- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในฐานะ Administrator กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบระบบรายงานข้อมูล COVID-๑๙ ในระบบ E-COVID ๑๙ Report สฟฐ.

ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีประเด็นที่จะร่วมแลกเปลี่ยนให้นำเสนอในการประชุม PLC ของศึกษานิเทศก์ในโอกาสต่อไป

ปิดการประชุม๑๕.๓๐... น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นายบุรชาติ ศิริเป็ง)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นางเพ็ญศรี เตชนันท)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(นายบุญล้อม ไสภาพรม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

รูปภาพการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมเชียงราย เขต ๑



รูปภาพการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑



รูปภาพการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราย เขต ๑

