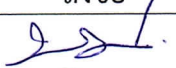
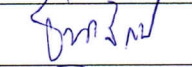
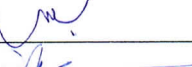
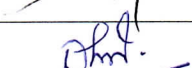
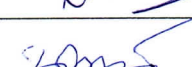
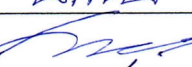
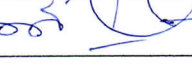


บันทึกการประชุม PLC (Professional Learning Community)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ผู้เข้าร่วมการประชุม

บทบาท	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
Model Supervisor	๑.	นายบุรชาติ ศิริเป็ง	ศึกษานิเทศก์	
	๒.	นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ	ศึกษานิเทศก์	
Buddy Supervisor	๑.	นางสาวธนารักษ์ ปั่นเทียน	ศึกษานิเทศก์	
	๒.	นางสาวเสาวลักษณ์ รัตนชูวงศ์	ศึกษานิเทศก์	
	๓.	นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์	ศึกษานิเทศก์	
	๔.	นางพิมพ์ดา ตามี	ศึกษานิเทศก์	
	๕.	นางจิราพร มงคลคำ	ศึกษานิเทศก์	
	๖.	นางจีราวรรณ ศรีนิล	ศึกษานิเทศก์	
	๗.	นางกัลยา ยงยศ	ศึกษานิเทศก์	
	๘.	นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	
	๙.	นางสาวรัชฎา อภิวงศ์งาม	ศึกษานิเทศก์	
	๑๐.	นายเสกสรรค์ สิธิวัน	ศึกษานิเทศก์	
	๑๑.	นางสาวนารีรัตน์ อิน้อมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	
Expert		นางสาวสายสวลี วิทยาภัก	ศึกษานิเทศก์	
Mentor	๑.	นายวสันต์ ปัญญา	ศึกษานิเทศก์	
	๒.	นายสมเกียรติ แสงทองล้วน	ศึกษานิเทศก์	
Administrator		นางเพ็ญศรี เตชนันท์	ศึกษานิเทศก์	

รวมจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้๑๗..... คน

เริ่มประชุม เวลา...๑๐.๓๐...น.

ประเด็นการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒

๑. ผลการดำเนินงานประเด็นการประชุม

- จากการประชุม PLC ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ที่ผ่านมา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้ประชุมหารือการจัดทำแผนการนิเทศรายบุคคล และการทบทวนแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รายบุคคลของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล เพื่อนำไปสู่การวางแผนการนิเทศรายบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ศึกษาและพัฒนาแผนการนิเทศรายบุคคลของตนเองให้สอดคล้องกับประเด็นในแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) โดยการประชุมในครั้งนี้ ทางกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยนางสาวธิดาจันทร์ ทะपालะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้นำเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ อิงแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานในครั้งที่ ๑ ของรอบปีงบประมาณ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยได้มอบหมายให้นายบุรชาติ ศิริเป็ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และนางสาวธิดาจันทร์ ทะपालะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒. ประเด็นที่ได้จากการประชุม

นายบุรชาติ ศิริเป็ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และนางสาวธิดาจันทร์ ทะपालะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้นำเสนอร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทางคณะศึกษานิเทศก์ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำว่า ควรจัดทำให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

นายบุรชาติ ศิริเป็ง และนางสาวธิดาจันทร์ ทะपालะ ในฐานะ Model Supervisor ได้นำเสนอร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ชื่อรายงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- ๒) รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ มีองค์ประกอบ ๖ ส่วน ได้แก่
 ๑. ส่วนนำรายงาน ได้แก่ คำนำ สารบัญ
 ๒. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
 ๓. ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 ๔. ส่วนที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 ๕. ส่วนที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

ประเด็นการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒

๒. ประเด็นที่ได้จากการประชุม (ต่อ)

๖. ภาคผนวก (เอกสารหลักฐานอ้างอิงจากการปฏิบัติงาน)

นายวสันต์ ปัญญา ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในฐานะ Mentor ได้เห็นชอบองค์ประกอบของเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ทั้ง ๔ ส่วนหลัก และส่วนประกอบย่อยอีก ๒ ส่วน และเสนอให้พิจารณารายละเอียดที่เป็นข้อมูลส่วนตัว เพื่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้รายงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

นางสาวเสาวลักษณ์ รัตนชูวงศ์ ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในฐานะ Buddy Supervisor ได้กล่าวถึงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ในรอบการประเมิน ควรอยู่ในกรอบการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ และตามประเด็นข้อตกลงในการพัฒนางานของ PA ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งตรงกับมาตรฐานตำแหน่ง จากการนำเสนอของ Model Supervisor พบว่า มีบางประเด็นที่ต้องอธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงประเด็นและสอดคล้องกับงาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงควรกำหนดแนวทางการเขียนรายงานให้ชัดเจน

นางจิราพร มงคลคำ ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในฐานะ Buddy Supervisor ได้เสนอเพิ่มเติมว่า หากศึกษานิเทศก์ต้องการเพิ่มข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนางานและวิชาชีพตนเองในการรายงาน ควรเปิดช่องว่างให้ศึกษานิเทศก์ที่ประสงค์จะเพิ่มเติมข้อมูลสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ เช่น ข้อมูลส่วนตัว หัวข้องานที่นอกเหนือจากที่รับผิดชอบ เป็นต้น

นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์ ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในฐานะ Buddy Supervisor ได้เสนอเพิ่มเติมว่า หากศึกษานิเทศก์ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลในแบบรายงานให้รายงานในส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หรือส่วนที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ หรือนำไประบุในแผนงาน โครงการ แผนการนิเทศของตนเองให้ชัดเจนต่อไป

นางพิมพ์ ตามี ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในฐานะ Buddy Supervisor ได้เสนอประเด็นการจัดการระบบเอกสารวิชาการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในรูปแบบไฟล์งาน หรือระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งควรส่งเสริมให้ศึกษานิเทศก์ที่มีงานวิชาการได้เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานต่อไป จึงควรจัดทำ E-Mail กลางของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อสะดวกในการใช้งานของศึกษานิเทศก์

นายวสันต์ ปัญญา ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในฐานะ Mentor ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ไม่เห็นด้วยที่ใช้ E-Mail กลางของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในการดำเนินการต่าง ๆ เพราะมีความเสี่ยงด้านข้อมูลและการนำ E-Mail ไปใช้ในทางทุจริต จึงควรมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบเพียงคนเดียว หรือทีมเพียง ๒-๓ ท่าน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของระบบ

นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในฐานะ Model Supervisor ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าจะดำเนินการประสานงานกับกลุ่มงาน ICT เพื่อประสานงานให้ขยายพื้นที่การจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งขณะนี้เว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ เนื่องจากพื้นที่การเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ

ประเด็นการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒

๒. ประเด็นที่ได้จากการประชุม (ต่อ)

นางเพ็ญศรี เตชนันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในฐานะ Administrator ได้เสนอให้ นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดูแลระบบเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และสรุปผลการพิจารณา รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๑. ส่วนนํารายงาน ได้แก่ คำนำ สารบัญ
๒. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๓. ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ
๔. ส่วนที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
๕. ส่วนที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

๓. สาเหตุของประเด็น

- การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๔. กิจกรรม/นวัตกรรม/วิธีการ/เทคนิคที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางาน

๔.๑ การทบทวนระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ศึกษานิเทศก์จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๔.๓ การนัดหมายประชุมศึกษานิเทศก์เพื่อตรวจสอบ สรุปผลการจัดทำ และปรับปรุงรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒

๕. ความรู้/หลักการที่นำไปใช้/แนวทางในการพัฒนางาน

จากการนำเสนอของศึกษานิเทศก์ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ควรสอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา บรรยายผลการปฏิบัติงานโดยนำเสนอให้ครอบคลุมถึงการออกแบบจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนางานวิชาการ การประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ)

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา (บรรยายผลการปฏิบัติงานโดยนำเสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ)

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (บรรยายผลการปฏิบัติงานโดยนำเสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาดตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาดตนเองมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ)

ทั้งนี้ การจัดทำประโยชน์ของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. ทำให้ศึกษานิเทศก์มีฐานข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในด้านจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา โอกาส และข้อจำกัด นำไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในปีถัดไป

๒. ทำให้ศึกษานิเทศก์มีข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์

๓. ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการพัฒนางานด้านการนิเทศการศึกษาของการดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ทั้งในส่วนที่ดีและส่วนที่ควรพัฒนา โดยมีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างและให้การช่วยเหลือสนับสนุนอย่างเหมาะสม

๔. หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับเขตพื้นที่

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้รายงานประเมินตนเองของศึกษานิเทศก์ในการพัฒนาสมรรถนะของศึกษานิเทศก์ในสังกัด

ประเด็นการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒

๖. แนวทางการดำเนินการพัฒนางาน

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ ศึกษานิเทศก์ทุกคนทบทวนระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และศึกษาแนวทางการประเมินจากระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้

๖.๒ การร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ โดยรายงานผลการปฏิบัติงาน ๖ ส่วนหลัก ได้แก่

๑. ส่วนนำรายงาน ได้แก่ คำนำ สารบัญ

๒. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓. ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ

๔. ส่วนที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

๕. ส่วนที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

โดยมอบหมายศึกษานิเทศก์เพื่อร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ทุกท่านดำเนินการจัดทำรายงาน และนำผลการจัดทำรายงานมานำเสนอในที่ประชุมให้ทราบอีกครั้ง

๖.๓ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นัดหมายศึกษานิเทศก์ประชุมเพื่อตรวจสอบสรุปผลการจัดทำ และปรับปรุงรายงานผล

การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ในการประชุม PLC ครั้งถัดไป

๗. อื่น ๆ

-

ประเด็นการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

กำหนดการประชุมเรื่องนี้ในครั้งถัดไป

- นางเพ็ญศรี เตชนันทน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในฐานะ Administrator กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับมอบหมายศึกษานิเทศก์ทุกท่านนำร่างรายงานไปใช้ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และหากพบปัญหาในการจัดทำรายงานให้นำเสนอแก่ในการประชุม PLC ในครั้งถัดไป

ปิดการประชุม๑๒.๐๐... น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นายบุรชาติ ศิริเป็ง)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นางเพ็ญศรี เตชนันทน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

เป็นกลุ่มที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
แต่ก็ควรจะมีคนคอยดูแลและปรับปรุงให้ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมบุญ ธรรมลังกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

รูปภาพการประชุม PLC (Professional Learning Community) ของศึกษานิเทศก์
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมเชียงใหม่ เขต ๑



รูปภาพการประชุม PLC (Professional Learning Community) ของศึกษานิเทศก์
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพวงชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมเชียงใหม่ เขต ๑

